

Принято на заседании Педагогического  
совета МБОУ «Арефьевская ООШ»  
Протокол № 2  
от «30» декабря 2014 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Арефьевская ООШ»  
Кузьминых А.А. Кузьминых  
Приказ № 141 от «30» 12 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления МБОУ «Арефьевская ООШ». Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность. Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, , Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие руководителем МБОУ «Арефьевская ООШ»; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

### **2. Основные задачи.**

- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

- Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

- Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Содержание работы Родительского комитета школы.**

- Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- Оказывает помощь руководству МБОУ «Арефьевская ООШ» в организации и проведении общих родительских собраний.
- Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.
- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «Арефьевская ООШ» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- Участвует в подготовке МБОУ «Арефьевская ООШ» к новому учебному году.
- Совместно с руководством МБОУ «Арефьевская ООШ» контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

### **4. Права Родительского комитета школы.**

Родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

## **5. Состав и организация работы.**

Родительский комитет (далее комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

Численный состав комитета определяется МБОУ «Арефьевская ООШ» самостоятельно.

Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

Для координации работы в состав комитета кооптируется социальный педагог школы. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы. О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБОУ «Арефьевская ООШ».

## **6. Делопроизводство.**

Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателями и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета

ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

## **7. Ответственность.**

Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

### **Родительский комитет школы отвечает:**

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

## **8. Взаимоотношения.**

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.