

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Арефьевская  
ООШ» \_\_\_\_\_ А.А.Кузьминых  
от 12.01.2014

## **ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок допуска обучающихся, работников МБОУ "Арефьевская ООШ" (далее – ОУ) и посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях:

- организации входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание (из здания) ОУ, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию (с территории) ОУ, вноса (выноса) материальных ценностей в здание (из здания) ОУ;
- исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, автотранспортных на территорию и в здание ОУ, а также выноса материальных ценностей из здания ОУ.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения безопасности и выполнения установленных правил лицами, находящимися на территории и в здании ОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются директором ОУ. Организация и контроль за соблюдением режимов возлагаются на заместителя директора по УВР, дежурного учителя, гардеробщика ОУ.

1.5. Гардеробщик осуществляет пропускной режим на основании пропусков установленного образца для посетителей.

1.6. С целью обеспечения физической охраны ОУ перед началом учебного года в нем проводятся следующие мероприятия:

- входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
- основные пункты прохода оборудуются местом для несения службы охраны, оснащаются телефоном и кнопкой тревожной сигнализации, комплектуются документами по организации физической охраны, в т. ч. образцами пропусков.

1.7. С целью обеспечения безопасности ОУ в течение года в нем соблюдаются следующие правила:

- запасные выходы в период их закрытия опломбируются или опечатываются;
- ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем ОУ месте в опечатанном виде;
- все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в ОУ в обязательном порядке согласовываются с директором охранного предприятия.

1.8. Данное положение перед началом учебного года доводится до всех работников ОУ и охранников под роспись. Его требования распространяются в полном объеме на всех участников образовательного процесса.

## **2. Порядок входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей**

2.1. Вход (выход) обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляются только через центральные ворота и центральный вход в здание ОУ.

2.2. Запасные ворота (выходы) открываются с разрешения директора ОУ, заместителя директора по УВР, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период их открытия контроль входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей осуществляет тот работник ОУ, который их открывает.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание ОУ в установленное расписанием дня время.

2.4. Массовый вход (выход) обучающихся в здание (из здания) ОУ осуществляется до начала занятий и после их окончания.

В период занятий и на переменах обучающиеся допускаются в ОУ и выходят из него только с разрешения директора ОУ, заместителя директора по УВР, классного руководителя или дежурного учителя.

2.5. На занятия в кружках, внеклассные и внеурочные мероприятия обучающиеся допускаются в ОУ

- дежурного учителя.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся допускаются в ОУ. Все родители (законные представители) обучающихся, входящие в здание ОУ, регистрируются в Книге учета посетителей.

2.7. После окончания занятий родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ОУ или, в исключительных случаях, в отведенном месте в вестибюле.

2.8. Работники ОУ допускаются в здание в рабочее время свободно.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни в ОУ беспрепятственно допускаются директор ОУ и его заместители. Работники допускаются в ОУ только на основании служебной записки, заверенной подписью директора и печатью ОУ.

2.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, допускаются в ОУ

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с разрешения директора ОУ, заместителя директора, а в их отсутствие – с разрешения дежурного учителя, с обязательной регистрацией в Книге учета посетителей.

2.11. Одновременно в здании ОУ могут находиться не более 5–8 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании ОУ осуществляется в сопровождении дежурного учителя.

2.12. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ОУ после их досмотра на наличие запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т. п.).

2.13. Материальные ценности выносятся из здания ОУ на основании служебной записки, заверенной подписью директора и печатью ОУ.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**

3.1. Въезд на территорию ОУ и парковка на расстоянии менее 25 м от ограждения частных автомашин запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию ОУ осуществляется только с разрешения директора ОУ и заместителя директора по УВР на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Книге допуска автотранспортных средств.

3.3. Движение автотранспорта по территории ОУ разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

3.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ОУ на основании списков, заверенных подписью директора и печатью ОУ.

3.5. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности и (или) продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора по УВР, или дежурного учителя.

3.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ОУ беспрепятственно. После ликвидации чрезвычайной ситуации (пожара, аварии и др.) в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием марки, типа автомобиля (автомобилей) и его (их) принадлежности.

3.7. Автотранспорт для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых и других отходов допускается на территорию ОУ по заявке и разрешению директора ОУ или его заместителя по УВР.

3.8. При допуске на территорию ОУ автотранспортных средств работник, пропускающий автотранспорт, обязан предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории ОУ.

### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в

здании и на территории ОУ разрешено:

обучающимся – с 8.00 до 20.00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;

работниками – с 7.30 до 21.00.

В остальное время присутствие обучающихся и работников осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в разд. 2 настоящего положения.

4.2. Помещения ОУ – столовая, медицинский пункт, учебные классы (информатики, химии, физики, иностранного языка и др.), спортивный зал – принимаются сторожем.

При приеме помещения сторож обязан в присутствии ответственного за помещение работника проверить, закрыты ли в нем окна и форточки, отключены ли вода и свет, обесточены ли все электроприборы и техническая аппаратура. После этого помещение закрывается на замок, опечатывается, а в Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений делается соответствующая запись.

Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности.

4.3. По окончании работы ОУ сторожа осуществляют обход здания по утвержденному маршруту. Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта. В нерабочее время обход осуществляется через каждые 2 ч.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители ОУ обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории ОУ.

4.5. В ОУ запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- проносить и использовать оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества;
- во время перемен бегать по лестницам и в других местах, не приспособленных для игр;
- самовольно раскрывать окна и сидеть на подоконниках;
- курить, приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества.