

Принято на заседании Педагогического  
совета МБОУ «Арефьевская ООШ»  
Протокол № 2 от  
«30» 12 20 14 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Арефьевская ООШ»  
Кузьминых А.А.  
Приказ № 141 от  
«30» 12 20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«АРЕФЬЕВСКАЯ ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методического объединения педагогических работников школы, вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.2. Школьное методическое объединение педагогов – объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения профессиональной компетентности педагогических кадров, обобщения, систематизации, распространения актуального педагогического опыта, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

1.3. Школьное методическое объединение в своей работе руководствуется ФЗ РФ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения, образовательной программой, программой развития, настоящим Положением, другими нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.4. Школьное методическое объединение педагогов может быть создано при наличии трех и более педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в школе, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам. Возможно создание цикловых предметных МО художественно-эстетического

и естественно-научного цикла.

1.5. Школьные методические объединения создаются на учебный год и утверждаются приказом директора.

1.6. Руководство школьным методическим объединением осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов.

1.7. Школьное методическое объединение проводит свои заседания не реже 4 раз в год.

1.8. Общее руководство работой всех школьных методических объединений осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Цели и задачи методического объединения учителей-предметников**

2.1. Целью деятельности методического объединения учителей-предметников является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды, развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечивать освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство их творческой работой;
- разрабатывать положения о конкурсах и организовывать их проведение.

## **3. Структура и организация деятельности**

3.1.МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителем, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

3.2.Свою работу МО организует в соответствии с планом работы школы сроком на учебный год, программой развития школы, образовательной программой.

3.3.Периодичность проведения заседаний - не менее 4 раз в год.

#### **4. Компетенция школьного методического объединения**

4.1. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей.

4.2. Планирование и анализ деятельности.

4.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности, повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

4.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

4.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

4.6. Изучение, обобщение, пропаганда актуального педагогического опыта, создание банка данных актуального педагогического опыта.

4.7. Рассмотрение рабочих, авторских и адаптированных программ, программ элективных курсов, дополнительного образования, аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах.

4.8. Организация диагностики (мониторинг) эффективности деятельности членов МО.

4.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство творческими группами учителей, школьного научного общества.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. МО учителей-предметников имеет право:

- давать рекомендации по распространению опыта работы, рекомендовать опыт работы педагога к обобщению на муниципальном уровне, распределять методическую работу среди педагогов;
- решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии соответствия лицензии);
- участвовать в организации и проведении обучающих, практико-ориентированных семинаров, в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- разрабатывать меры по улучшению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- подготавливать к тиражированию и распространению созданные педагогами МО учебные и методические пособия, материалы из опыта работы, дидактические материалы и др.;
- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых на МО вопросу;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;

- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

#### 5.2. Обязанности учителей МО:

- стремиться к повышению уровня профессиональной компетентности;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, ФЗ РФ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **6. Документация методического объединения**

6.1. Положение о методическом объединении.

6.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).

6.3. Анализ работы за прошедший год.

6.4. План работы МО на текущий учебный год.

6.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.6. Сведения о темах самообразования учителей МО.

6.7. Перспективный план аттестации учителей МО.

6.8. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

6.9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

6.10. Протоколы заседаний МО.

Каждое заседание школьного методического объединения протоколируется. Решения школьного методического объединения принимают простым большинством голосов членов МО. Решение школьного методического объединения должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

### **7. Функциональные обязанности руководителя школьного методического объединения**

7.1. Анализирует и планирует работу школьного методического объединения, разрабатывает меры по её совершенствованию.

7.2. Готовит и проводит заседания школьного методического объединения.

7.3. Организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и преподавания предмета.

7.4. Участвует в отборе содержания, освоении нового содержания; технологий и методов, составлении и рецензировании учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровности.

7.4. Организует консультирование педагогических работников по вопросам составления учебных, учебно-тематических планов и программ по дисциплинам и учебным курсам.

7.5. Участвует в разработке методических и информационных материалов, в диагностике, прогнозировании и планировании образовательного процесса по предмету.

7.6. Участвует в аттестации учителей-предметников, в подготовке диагностического и экспертного заключения по результатам их работы для городской и Главной аттестационной комиссии.

7.7. Направляет работу методического объединения на повышение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.

7.8. Участвует в отслеживании, регулировании и коррекции учебно-воспитательного процесса по предмету на заданном уровне и переводе его на более высокий уровень.

7.9. Совместно с заместителем директора по УВР организует работу по изучению, обобщению передового педагогического опыта учителей-предметников и внедрению его в практику работы педагогов.

7.10. Организует взаимопосещение уроков членов МО с последующим их самоанализом и анализом.

7.11. Разрабатывает систему требований к оценке результатов освоения программ различного направления.

7.12. Организует проведение отчетов о профессиональном самообразовании, о работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческой деятельности.

7.13. Организует работу по оборудованию кабинетов в соответствии с современными требованиями.

7.14. Участвует в работе педагогического совета общеобразовательного учреждения.

7.15. Ведет установленную документацию МО.